



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROSITA KUSUMANINGRUM, A.Md**

Jabatan : Pengelola Data

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMAM KHASBULAH, S.Sos, M.Ec**

Jabatan : Kabid Program Pembangunan dan Litbang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

**IMAM KHASBULAH, S.Sos, M.Ec**

Pembina

NIP. 19721014 199203 1 004

Pihak Pertama,

**ROSITA KUSUMANINGRUM, A.Md**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19851016 201801 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**Unit Kerja: Pengelola Data**

No	Rencana Kinerja Operasional Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyiapkan bahan pengajuan GU dan LS	Tersedianya bahan pengajuan GU dan LS	Dokumen	60
2	Menyiapkan dokumen administrasi keuangan bidang program pembangunan dan litbang	Tersedianya dokumen administrasi keuangan bidang program pembangunan dan litbang	Dokumen	60
3	Melaksanakan rekapitulasi pencatatan pengadaan pada bidang program pembangunan dan litbang di aplikasi SIRUP	Terlaksananya rekapitulasi pencatatan pengadaan pada bidang program pembangunan dan litbang di aplikasi SIRUP	Laporan	12
4	Menyiapkan penyelenggaraan kegiatan musrenbang kabupaten/kota	Terlaksananya kegiatan musrenbang kabupaten/kota	Kegiatan	3
5	Melaksanakan administrasi pengelolaan naskah dinas pada bidang program pembangunan dan litbang	Terlaksananya administrasi pengelolaan naskah dinas pada bidang program pembangunan dan litbang	Dokumen	60
6	Melaksanakan rapat-rapat sesuai dengan disposisi pimpinan	Terlaksananya rapat-rapat sesuai dengan disposisi pimpinan	Laporan	36

Purbalingga, 3 Januari 2024

Pihak Kedua



**IMAM KHASBULAH, S.Sos, M.Ec**  
Pembina  
NIP. 19721014 199203 1 004

Pihak Pertama



**ROSITA KUSUMANINGRUM, A.Md**  
Pengajar Tingkat I  
NIP. 19851016 201801 2 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HIKMAT KUSNANDAR**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIDA KUSUMAWATI, SP, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Kedua,

**RIDA KUSUMAWATI, SP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19721101 199903 2 009

Pihak Pertama,

**HIKMAT KUSNANDAR**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19730930 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Pengadministrasi umum

No	Rencana Kinerja Operasional Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Melaksanakan Penatausahaan Naskah Dinas sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya Penatausahaan Naskah Dinas sesuai dengan ketentuan	Dokumen	540
2	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian dan Asset sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian dan Asset sesuai dengan ketentuan	Laporan	8
3	Melaksanakan Penataan Arsip Naskah Dinas, Kepegawaian dan Asset	Terlaksananya Penataan Arsip Naskah Dinas, Kepegawaian dan Asset	Dokumen	680

Pihak Kedua



**RIDA KUSUMAWATI, SP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19721101 199903 2 009

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Pertama



**HIKMAT KUSNANDAR**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19730930 201001 1 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARDIAN SULISTIYO, S.STP**  
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIDA KUSUMAWATI, SP, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Kedua,

**RIDA KUSUMAWATI, SP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19721101 199903 2 009

Pihak Pertama,

**ARDIAN SULISTIYO, S.STP**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19930624 201708 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**Unit Kerja: Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan**

No	Rencana Kinerja Operasional Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Penyusunan Draft Dokumen Renja Bappelitbangda Tahun 2025	Jumlah Draft Dokumen Renja Bappelitbangda tahun 2025 yang disusun sesuai dengan ketentuan	Dokumen	4
2	Penyusunan Draft Laporan Fisik dan Anggaran Bappelitbangda Tahun 2024	Jumlah Draft Laporan Fisik dan Anggaran Bappelitbangda Tahun 2024 yang disusun sesuai dengan ketentuan	Laporan	12
3	Penyusunan Draft Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bappelitbangda Tahun 2023	Jumlah Draft Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bappelitbangda Tahun 2023 yang disusun	Dokumen	1
4	Penyusunan Draft Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Bappelitbangda Tahun 2023	Jumlah Draft Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Bappelitbangda Tahun 2023 yang disusun	Dokumen	1
5	Penyusunan Draft Laporan Tribunalan Evaluasi Renja Bappelitbangda Tahun 2024	Jumlah Draft Laporan Tribunalan Evaluasi Renja Bappelitbangda Tahun 2024 yang disusun sesuai dengan ketentuan	Laporan	4
6	Penyusunan Draft Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024	Jumlah Draft Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 yang disusun sesuai dengan ketentuan	Dokumen	6

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Kedua



**RIDA KUSUMAWATI, SP, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19721101 199903 2 009

Pihak Pertama



**ARDIAN SULISTIYO, S.STP**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19930624 201708 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DJUMIARTO**  
Jabatan : Petugas Keamanan  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIDA KUSUMAWATI, SP, M.SI**  
Jabatan : Sekretaris  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Kedua,

**RIDA KUSUMAWATI, SP, M.SI**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19721101 199903 2 009

Pihak Pertama,

**DJUMIARTO**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19780521 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: Petugas Keamanan

No	Rencana Kinerja Operasional Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Melaksanakan Aktivitas Keamanan di Dalam dan di Luar Area Lingkungan Kantor	Terlaksananya Aktifitas Keamanan di Dalam dan di Luar Area Lingkungan Kantor	Kegiatan	310
2	Membuat Laporan Rutin Bulanan Terkait Pelaksanaan Tugas Aktivitas Keamanan di Dalam dan di Luar Area Lingkungan Kantor	Tersusunnya Laporan Rutin Bulanan Terkait Pelaksanaan Tugas Aktivitas Keamanan di Dalam dan di Luar Area Lingkungan Kantor	Laporan	12

Pihak Kedua

  
**RIDA KUSUMAWATI, SP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19721101 199903 2 009

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Pertama

  
**DJUMIARTO**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19780521 200801 1 007





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WELY TRI PURNOMOWATI, SE**

Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MELY RAHMAWATI, SE, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MELY RAHMAWATI, SE, MM**

Penata

NIP. 19840528 201001 2 016

**WELY TRI PURNOMOWATI, SE**

Penata Muda

NIP. 19820604 201502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**Unit Kerja: Bendahara**

No	Rencana Kinerja Operasional Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Kelengkapan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Tahun 2024	Tersusunnya Laporan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Tahun 2024 tepat waktu sesuai dengan ketentuan	Laporan	30
2	Melaksanakan Penarikan uang di bank, Proses CMS, dan Cash Opname	Terlaksananya Penarikan uang di bank, Proses CMS, dan Cash Opname untuk penyediaan dana yang terlaksana sesuai dengan ketentuan	Kali	400
3	Melaksanakan Pelaporan pajak	Terlaksananya pelaporan pajak yang tepat waktu sesuai dengan ketentuan	Laporan	12
4	Melaksanakan Pelaporan Rekonsiliasi BPJS Kesehatan	Terlaksananya Pelaporan Rekonsiliasi BPJS Kesehatan yang tepat waktu sesuai dengan ketentuan	Laporan	12
5	Melaksanakan Penginputan seluruh pengeluaran berdasarkan tanda bukti yang sah	Terlaksananya Penginputan seluruh pengeluaran berdasarkan tanda bukti yang sah sesuai dengan ketentuan	Dokumen	1000
6	Melaksanakan Penataan arsip keuangan	Terlaksananya penatausahaan arsip/data sesuai dengan ketentuan	Dokumen	400
7	Melaksanakan kegiatan pengelolaan keuangan	Tersusunnya laporan kegiatan pengelolaan keuangan sesuai dengan ketentuan	Laporan	80

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama




**MELY RAHMAWATI, SE, MM**  
 Penata  
 NIP. 19840528 201001 2 016

**WELY TRI PURNOMOWATI, SE**  
 Penata Muda  
 NIP. 19820604 201502 2 001