



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MELY RAHMAWATI, SE, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIDA KUSUMAWATI, SP, M.Si**

Jabatan : Sekretaris BAPPELITBANGDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

**RIDA KUSUMAWATI, SP, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19721101 199903 2 009

Pihak Pertama,

**MELY RAHMAWATI, SE, MM**

Penata

NIP. 19840528 201001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan tepat waktu sesuai ketentuan	Dokumen perencanaan dan pelaporan yang diserahkan tepat waktu sesuai ketentuan	persen	100
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	2
1.2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	laporan	6
2	Pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah	Presentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti	Persen	100
2.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	29
2.2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	192
2.3	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	600

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan tepat waktu sesuai ketentuan	<b>4,565,000</b>	APBD
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,490,000	APBD
1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2,075,000	APBD
2	Administrasi keuangan perangkat daerah	<b>4,387,908,000</b>	APBD
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4,167,508,000	APBD
2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	180,000,000	APBD
2.3	Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	40,400,000	APBD

Pihak Kedua



**RIDA KUSUMAWATI, SP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19721101 199903 2 009

Purbalingga, Januari 2024  
Pihak Pertama



**MELY RAHMAWATI, SE, MM**  
Penata  
NIP. 19840528 201001 2 016



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURDIN FEMIHANTORO, SS**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIDA KUSUMAWATI, SP, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BAPPELITBANGDA  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

**RIDA KUSUMAWATI, SP, M.Si**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19721101 199903 2 009

Pihak Pertama,

**NURDIN FEMIHANTORO, SS**

Penata Tingkat I  
NIP. 19710713 200604 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Basaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah sesuai ketentuan	Laporan BMD yang diserahkan tepat waktu sesuai ketentuan	Persen	100
1.1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	4
2	Meningkatnya pemahaman ASN sesuai dengan tugas fungsinya	Jumlah ASN yang meningkat kompetensinya	ASN	11
2.1	Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Orang	11
2.2	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	Orang	42
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	Bulan	12
3.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	6
3.2	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	9
3.3	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	12
3.4	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12
3.5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12
3.6	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	12
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12
4.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	2
4.2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12
4.3	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	2
4.4	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	15
5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Bulan	12
5.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak	Unit	29

5.2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	10
5.3	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Administrasi Barang Milik Daerah sesuai ketentuan	<b>5,200,000</b>	APBD
1.1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	5,200,000	APBD
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<b>35,000,000</b>	APBD
2.1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	15,000,000	APBD
2.2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	20,000,000	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<b>60,962,000</b>	APBD
3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8,800,000	APBD
3.2	Penyediaan bahan logistik kantor	24,800,000	APBD
3.3	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	996,000	APBD
3.4	Fasilitasi Kunjungan Tamu	11,739,000	APBD
3.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6,227,000	APBD
3.6	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	8,400,000	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<b>432,610,000</b>	APBD
4.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	630,000	APBD
4.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	82,800,000	APBD
4.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	622,000	APBD
4.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	348,558,000	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<b>243,167,000</b>	APBD
5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	214,167,000	APBD
5.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5,000,000	APBD
5.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	24,000,000	APBD

Purbalingga, 3 Januari 2024

Pihak Kedua



**RIDA KUSUMAWATI, SP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19721101 199903 2 009

Pihak Pertama



**NURDIN FEMI HANJORO, SS**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710713 200604 1 013